

2021年度

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	経営概論	講師名	日下直樹	学 年	1年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期なし
到達目標	<p>3項目、①財務と会計（決算書の見方）②経営の基礎③日本のビジネスについて。</p> <p>①財務と会計では、決算書の見方、決算書の分析</p> <p>②経営の基礎では、株式会社、経営管理理論、マーケティングの基礎、経営組織と人事管理、生産管理、経営戦略の基礎</p> <p>③日本のビジネスでは、日本のビジネス社会における特徴と習慣、業界などを学び、日本のビジネス社会について理解を深める。</p>				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	<p>1. 講義出席と講義での発言 2. 講義に配布するプリントへの記入</p> <p>3. テーマに関する調査・発表 4. 試験</p>				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4月	経営学の基礎、会計の基礎、決算書とは ①損益計算書 特別講師:不動産業と民泊について	
	5月	財務と会計 ②損益計算書財務と会計 ③貸借対照表、決算書演習財務と会計 ④ 決算書の分析,練習株式会社とは 会社設立と運営	
	6月	中間テスト、 マーケティングの基礎① マーケティングの基礎② マネジメントの基礎①労働制度、雇用制度、採用、評価	
	7月	マネジメントの基礎②日本型経営、モチベーション、教育訓練 マネジメントの基礎③モチベーション 人間関係論まとめ、 テスト演習春期末テスト	
テ キ ス ト		*「イチから学ぶビジネス」—高校生・大学生の経営学入門—(株)創成社 講師作成教材プリント	
準 備			
講 師 実 務 実 績	システム会社 開発部主任、総務部長、経理部長(23年)、行政書士事務所(7年)、 BATIC(国際会計検定)Subject1,Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士		

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネス日本語 I	講師名	久利 司	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 1
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 技				秋期 1
到達目標	「聞く」「話す」を中心にビジネスにおける諸場面での基本的対応法を身につける。				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1. 期末テスト 2. クイズ 3. 平常点 (出席率・授業参加態度)				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	1 課 紹介をする 敬語チェック	クイズ
	5 月	2 課 あいさつをする	クイズ
	6 月	3 課 電話をかける 4 課 注意をする 受ける	クイズ
	7 月	応用	クイズ 復習 テスト
秋 期	10 月	5 課 頼む・断る 敬語チェック	クイズ
	11 月	6 課 許可をもらう	クイズ
	12 月	7 課 アポイントをとる	クイズ
	1 月	8 課 訪問する	クイズ 復習
	2 月	テスト	
テキスト	にほんごで働く！ビジネス日本語 30 時間 スリーエーネットワーク		
準 備	筆記用具、ノート、		
講 師 実務実績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ジャーナリズムの日本語	講師名	久利 司	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	新聞記事・ニュースをより早く適確に理解するスキルを身につける				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1. 期末テスト 2. クイズ 3. 平常点（出席率・授業参加態度）				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	ウォーミングアップ	経済・政治 重要表現 経済（会社・企業） クイズ
	5 月		経済（ビジネス） クイズ
	6 月		経済（株式・証券） クイズ
	7 月		経済（為替・金融・） 政治（国会・行政・選挙） テスト
秋 期	10 月	ウォーミングアップ	社会・科学 チャレンジ 社会（事件・事故）
	11 月		社会（気象・災害・季節の話題）
	12 月		科学・技術・医療・環境・自然・宇宙
	1 月	語彙強化 応用	クイズ
	2 月		テスト
テ キ ス ト		新聞・テレビ・ニュースの日本語 The japan times 留学生のためのジャーナリズムの日本語 分野別 カタカナ語彙トレーニング	
準 備		テキスト	
講 師 実 務 実 績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネスライティング	講師名	三宅 玲子	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 1
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期
到達目標	正しく、バランスのとれた文字、きれいに見える文字を書けるようにする。				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1.出席率 2.受講態度…姿勢、よく見てていねいに書く、反復練習 3.実技（提出物）				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	今のライティングをチェック(住所・氏名・ひらがな・カタカナ)ひらがな(地名)	
	5 月	ひらがな(地名・混じり文)・カタカナ(履歴書の語句)・漢字点画 1・2	
	6 月	漢字点画 3.4.5.6	
	7 月	漢字の偏旁(送付状・宛名書き・ビジネスレター)	
テ キ ス ト	プリント		
準 備	黒のボールペン		
講 師 実務実績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	論述日本語	講師名	稲谷 亜希子	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	自己の不得意箇所の強化に努め、構成・内容を意思した文章力をつける				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1. 期末テスト 2. 課題文 3. 平常点（出席率・授業参加態度）				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
秋 期	10月	小論文のコツ 表記のしかた 文体	モードチェンジ 話し言葉から書き言葉へ
	11月	正しい構造の文 文のつながり	小論文によく使われる表現 段落
	12月	要約文を書く 説明文を書く	意見分を書く
	1月	事実を示す方法	小論文のはじめとおわり 応用 復習
	2月	テスト	
テキスト		小論文への12のステップ スリーエーネットワーク (新聞・雑誌・ネットの記事)	
準備		テキスト、辞書	
講師 実務実績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	マルチメディア演習 I	講師名	吉永恵里・福本勝美	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	MacOS の操作方法の基礎を理解する。 PhotoShop の基本的な操作技術を身に付ける。 画像編集やデータの形式についての知識を身に付ける				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	出席状況：20% 提出物：50% 最終課題：30% ・ 毎回の授業のなかでミニ実習を課す。授業時間内で提出できるように進めること。 ・ 出席を取ったあとの入室はすべて欠課とする				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	Photoshop の基礎知識 はじめての Photoshop	
	5 月	色調補正の基本 選択範囲の作り方	
	6 月	レイヤーの基本操作 色の設定とペイント機能 画像修正の基本 フィルタの活用	
	7 月	最終課題制作 春期末テスト(最終課題提出)	
秋 期	10 月	フォトショップの起動方法 基本操作 応用 写真テクニック MAC基本操作反復練習	
	11 月	イラストレーターの基本操作 応用 応用課題制作フォトショップと連携 小テスト フォトショップと連携	
	12 月	印刷物の制作 高度な編集テクニック(描画機能・フィルタ等)	
	1 月	チラシ・パンフレット制作(カラー素材)	
	2 月	課題制作(期末テスト)	
テキスト	Illustrator しっかり入門 SB クリエイティブ(株) (授業時に貸与) Photoshop しっかり入門 SB クリエイティブ(株) (授業時に貸与)		
準 備	・筆記用具 ・写真撮影のため、iPhone・android などカメラ機能付きスマートフォン		
講 師 実 務 実 績	専門学校広報部、システム管理部(9年) グラフィックデザイン、WEB サイトデザイン・運営、地域活性化イベント企画運営(6年) 学専門学校、高等学校 システムエンジニア		

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	輸出入概論	講師名	木村 弥生	学 年	1 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	貨物の輸出及び輸入に関する法律（関税法）を学習しながら学生の視野を広げ、将来の選択肢を広げるきっかけとなることを、目標とする。				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	出席、授業態度（チームワーク）、配布プリントの整理 30% 講義内の小テスト、レポート提出 40% 期末テスト 30%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	関税法 定義 ① 関税法 定義 ② 関税法 定義 ③	
	5 月	関税法 定義 ④ 関税法 定義 ⑤ 関税法 定義 ⑥ 関税法 保税地域 ①	
	6 月	関税法 保税地域 ② 関税法 輸入通関 ① 関税法 輸入通関 ②	
秋 期	7 月	関税法 輸入通関 ③ 関税法 輸出通関 ① 関税法 輸出通関 ② 春期末テスト	
	10 月	関税法 輸出入してはならない貨物 ① 関税法 輸出入してはならない貨物 ② 関税法 国際郵便物	
	11 月	インボイスとインコタームズ ① インボイスとインコタームズ ②輸出入通関 演習 ①	
	12 月	輸出入通関 演習 ② 輸出入通関 演習 ③ 輸出入通関 演習 ④	
	1 月	輸出入通関 演習 ⑤ 輸出入通関 演習 ⑥ 輸出入通関 演習 ⑦ 輸出入通関 演習 ⑧	
	2 月	秋期末テスト	
テ キ ス ト		「関税法」及び「関税定率法」を基礎とした自作プリント	
準 備	筆記用具		
講 師 実務実績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネスインターンシップ	講師名	片岡千賀子 駒井直美	学 年	1年、2年
授業日程	<input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 ※2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 ※2
到達目標	大阪を中心とした企業で1週間から2週間のインターンシップを経験し、社会人としての基礎力を身につける。				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	成績単位（2単位）認定に必要な実習期間は、5日以上。実習終了後、企業から提出される「実習評価表」に問題がないこと。覚書、諸規則に違反した場合は認定しない。				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
秋 期	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
テ キ ス ト	なし		
準 備			
講 師 実務実績	ホテル(フロント1.5年、人事部採用教育課5年)、キャリアコンサルタント キャリアコンサルタント、大学キャリアセンターカウンセラー(1年)		

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	国際セールスと	講師名	日下 直樹	学 年	2年
-----	---------	-----	-------	-----	----

	マーケティング				
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習 <input type="checkbox"/> 実技				秋期 なし
到達目標	1 経営学の基礎知識、②不動産業を事例とした具体例について学ぶ経営戦略、経営組織と管理 不動産業では、不動産業と民泊、日本の空家対策について考える				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 講義出席と講義での発言 2. グループ学習と発表への貢献度 3. 講義時に配布するプリントへの記入・提出 4. テーマに関する調査・発表 5. 試験成績				

	月	指導計画・重要ポイント・内容
春 期	4月	2019年の動向、 企業制度 株式会社の仕組み 特別演習講師：不動産業と民泊について
	5月	企業制度 会社の組織 企業制度 株価と会社 マーケティング マーケティング・コンセプト 特別演習講師：日本の空き家問題、課題と解決方法を考える
	6月	マーケティング STP マーケティング, プッシュ戦略とプル戦略, イノベータ理論 マーケティング プロダクト・ライフサイクル, ブランドの管理, SCM39 財務・会計 企業会計 4Mと4PとQCD, オートメーション, イノベーションのジレンマ, 企業会計
	7月	財務・会計 決算書 損益計算書, 財務分析, 企業の社会的責任, 企業不祥事 特別講師：日本の空き家問題、解決方法の発表 まとめ、テスト演習 春期末テスト
テキスト	* 「イチから学ぶビジネス」—高校生・大学生の経営学入門—(株)創成社 * 「経営学入門キーコンセプト」(株)ミネルヴァ書房	
準備		
講師 実務実績	システム会社 開発部主任、総務部長、経理部長(23年)、行政書士事務所(7年)、 BATIC(国際会計検定)Subject1, Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士	

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネスライティングⅡ	講師名	市川 順子	学 年	2 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 1
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ ビジネス的な文書・用語・様式の理解と実際に活用できる文書作成 ・ 読んでもらえる、伝わる文書作り 				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1. 期末テスト 2. 提出物 3. 平常点（出席率・授業参加態度）				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
秋 期	10 月	ビジネス文書の書き方の基本	ビジネスメールのマナー 議事録 報告書
	11 月	稟議書 始末書 通知・案内状	
	12 月	詫び状・依頼状 回答の文書	
	1 月	ビジネス文書復習（ビジネス文書検定問題など）	
	2 月	【秋期末テスト】	
テキスト	日本語ビジネス文書マニュアル アスク出版 タスクで学ぶ日本語ビジネスメール・ビジネス文書 しごとの日本語 メールの書き方編		
準 備	筆記用具、ノート、		
講 師 実 務 実 績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネス日本語Ⅱ	講師名	久利 司	学 年	2 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	会話練習を中心に、コミュニケーションを高め、日本社会のルールに即した待遇表現を身につける				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 期末テスト 2. クイズ 3. 平常点（出席率・授業参加態度）				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	1 課 敬語チェック 訪問する 2 課 簡単にあいさつをする 3 課 誘う	
	5 月	4 課 お願いをする 5 課 断る 6 課 申し出る クイズ	
	6 月	7 課 おわびする 8 課 意見を言う 9 課 予約を受ける	
秋 期	7 月	応用 クイズ 復習 テスト	
	10 月	10 課 敬語チェック サービスの敬語 11 課 相談を受ける 12 課 スピーチをする	
	11 月	13 課 面接を受ける 14 課 電話の敬語 15 課 インタビューをする クイズ	
	12 月	16 課 報告をする 17 課 司会の敬語 18 課 メールの敬語 クイズ	
	1 月	応用 クイズ 復習	
	2 月	テスト	
	テキスト	新にほんご敬語トレーニング アクス出版 日本企業への就職 アクス出版 中上級のにほんご ビジネス 会話トレーニング しごとの日本語 ビジネス J・TEST 練習問題	
準備	テキスト		
講師実務実績			

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	Global Business Communications	講師名	Debby Sukita	学 年	2 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 技				秋期 2
到達目標	1. To give students a voice in expressing their opinion in social issues in a positive environment 2. To give students a chance to create and develop their own social business 3. To guide students in the various stages of starting and implementing a sustainable project 4. To allow students to share and interact in a “global” setting 5. To allow students to become “change makers” in their community 6. To allow students to see a transformation in themselves during this entire process				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	1. In - Class Activities 10% 2. Team Project (your company) 30% 3. Work through Phases 20% 4. Presentation of Business Plan 10% 5. Summary / Revisions 10% 6. Evaluations for each Phase 20%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	【 第 1 段階： みつかる 】国連 SDGs を参考に、色々な社会問題に目を向ける。4~5 人のチームを編成。国連 SDGs の社会問題を調査し関心のある問題を選択。	
	5 月	社会的企業立ち上げの準備開始。 会社の目的、会社名、各メンバーの役割等を決定。 役割：リーダーシップスキル、チームビルディングスキル、問題解決スキル	
	6 月	【 第 2 段階： つながる 】ビジネスモデルの立案、社会問題を解決するための商品やサービスを考える。予算を決定（製品コストおよび予想収益、マーケティング戦略、広告など）社会的影響について考える（販売促進方法や販売時期）利益の何%をどのようなチャリティー団体・慈善事業に寄付するかを決定。関連する慈善団体や SDGs 関連組織と連絡を取る。	
	7 月	メンターやアドバイザーからグループのビジネスプランに関してアドバイスを受け、必要な場合は変更・修正を行う。商品見本を製作し、販売準備に取りかかる。試し販売を行い、顧客のフィードバックを得る。	
	8 月 9 月	夏期休暇中もチーム内で話し合いを続け、それぞれの役割を再確認。 販売目標、販売開始日や場所、販売対象等を最終決定。 企画書を製作し、大阪 YMCA 国際専門学校責任者および大阪 YMCA 館長に販売許可依頼書を提出。関連する慈善団体や SDG 関連組織とのコンタクトを続ける。製品・サービスの販売を開始する。	
	10 月	販売状況の監視と記録。スプレッドシート/表計算：財務会計・経理スキルの習得 全ての活動や取引を監視し記録する：管理業務およびファイリングスキルの習得 顧客からフィードバックを得て、その意見・評価を重視。 社会的影響の評価：プロモーション、販売、結果が解決すべき社会問題に適切であるかをチェックする。「良い影響はあったのか、全く影響が無かったのか？」 チームの活動状況、在庫状況、販売プロセスや販売場所を再度検討。 持続可能性：社会事業の持続可能サイクル（事業を継続し続ける）を考える。	
	11 月	ビジネスオペレーションと社会的影響の両側面をまとめる。 最終発表とプレゼンテーションのための役割をチーム内で決定。 個人、会社、将来の目標に対する評価を行う。 プレゼンテーションのために、映像、書類、PPT、台本などを準備する。	
	12 月	社会的企業の実現可能性、影響力、将来的可能性に関し、メンターやアドバイザーのチェックを受ける。承認されれば、最終的な修正、仕上げを行いプレゼンテーションを継続。	

1月	<p>【第3段階：よくなっていく】最終プレゼンテーションに向けて練習を重ねる。 『よくなっていく』：自分は変わったか、チームは変わったか、また、選んだSDGsに関連する社会領域に変化が生じているか。</p>
2月	<p>最終プレゼンテーション：これまでの全ての調査、計画、努力、結果の集大成。 社会起業家（地域社会における積極的なリーダー）になることの価値を、学生が個人的にそしてチーム全体として理解するようになる。 最終的要約：教師、スタッフ、学生が、YMCAの掲げるコンセプト『みつかる、つながる、よくなっていく』の重要性を再認識し、実現のために尽力する。</p>
テキスト	<p>Text 1: 「ユヌス教授のソーシャルビジネス」 Text 2: Youth for Causes Handbook (English/Japanese)</p>
準備	
講師 実務実績	

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	マルチメディア演習Ⅱ	講師名	吉永恵里	学 年	2 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 3
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input checked="" type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 3
到達目標	MacOS の操作方法の基礎を理解する。 PhotoShop の基本的な操作技術を身に付ける。 画像編集やデータの形式についての知識を身に付ける				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	出席状況：20% 提出物：50% 最終課題：30% ・ 毎回の授業のなかでミニ実習を課す。授業時間内で提出できるように進めること。 ・ 出席を取ったあとの入室はすべて欠課とする				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春	4 月	Illustrator の基礎知識	はじめての Illustrator 基本図形の描き方と変形操作 パスの描画と編集
	5 月	オブジェクトの編集とレイヤーの基本 中間課題作成	
	6 月	色とグラデーションの設定 変形・合成・特殊効果 画像の配置と編集 文字操作と段落設定 画像の配置と編集	
秋	7 月	中間課題作成 最終課題制作 春期末テスト(最終課題提出)	
	10 月	卒業プロジェクト説明 冊子企画会議 レイアウトの基本 現行の書き方	
	11 月	デザイン作業	
	12 月	冊子制作 まとめ ムービー企画会議 取材先選定 取材・撮影を楽しみながら成功させるコツ	
	1 月	ムービー作業	
	2 月	期末テスト(最終課題提出)	
テキスト	Illustrator しっかり入門 SB クリエイティブ(株) (授業時貸与) Photoshop しっかり入門 SB クリエイティブ(株) (授業時貸与)		
準備	・筆記用具 ・写真撮影のため、iPhone・android などカメラ機能付きスマートフォン		
講師実務実績	専門学校広報部、システム管理部(9年) グラフィックデザイン、WEB サイトデザイン・運営、地域活性化イベント企画運営(6年)		

科目名	プレゼンテーション技法	講師名	桂 やすこ	学 年	2 年
授業日程	<input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 1
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input type="checkbox"/> 実 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 技				秋期 1
到達目標	<p>“想いを伝えるためのプレゼンテーション”の表現方法、伝え方の技術を学びます。</p> <p>プレゼンテーションに必要な準備の方法、話の組み立て方、演出方法を習得し、就職活動やビジネスの現場などで即実践につながる能力を培います。また、プレゼンテーションに相応しい、立ち振る舞いや大勢の前での声の出し方など実践を通じて身につけます。</p>				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	<p>1. 提出物 2. 出席 ※6割以下の場合は不合格</p> <p>3. プレゼンテーション発表日は採点対象 4. テスト実技</p> <p>5. 総合評価（出席＋提出物＋普段の授業態度＋プレゼン）60点以上で合格とする</p>				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	年間スケジュールプレゼンテーション【定義】 プレゼンテーションの考え方・グループ討論(取り組み)・自己紹介・ プレゼンテーション【定義】構成方法 プレゼンテーション【定義】基本のスキル	
	5 月	プレゼンテーション取り組み実践 ①【自己紹介】(名前の由来)(私の好きな言葉) プレゼンテーション取り組み実践 ②【テーマと目的の理解】人前で話す練習 意識と実践 プレゼンテーション【自己紹介】(名前の由来)(私の好きな言葉)	
	6 月	グループ別プレゼンテーション(ポイントの理解・シナリオ作成・提出・リハーサル) 【自由課題】グループワーク・全体発表	
	7 月	【YMCA学校プレ春期末テスト実技 【YMCA学校プレゼン】発表ゼン】(シナリオ作成・最終目的の確認・ポイントの絞り方)	
	10 月	【夏の思い出スピーチ】プレゼンテーション取り組み実践 【長期休みの過ごし方 おすすめプレゼン】個別	
秋 期	11 月	【同好会メンバー募集プレゼン】グループ別 【商品プレゼン】個別グループ内発表 選抜代表者全体発表	
	12 月	【幸せな人生のお手伝いプレゼン】個別 グループ内発表 選抜代表者全体発表	
	1 月	秋期末テストの取り組みとパワーポイント説明	
	2 月	【秋期末テスト 実技】	
テキ スト		これだけは知っておきたいプレゼンテーションの常識(フォレスト出版)	
準 備		テキスト、パワーポイント資料・プリント用バインダー	
講 師 実務実績		1 アナウンサー(15年)	

国際ビジネス学科 シラバス

科目名	ビジネスインターンシップ	講師名	片岡千賀子 駒井直美	学 年	1年. 2年
授業日程	<input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 隔 週 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 集中講義			時 間	春期 ※2
授業種類	<input checked="" type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 演 習 <input checked="" type="checkbox"/> 実 習 <input type="checkbox"/> 実 技				秋期 ※2
到達目標	大阪を中心とした企業で1週間から2週間のインターンシップを経験し、社会人としての基礎力を身につける。				
検 定 名 ・ 級					
評 価 方 法 ・ 基 準	成績単位 (2 単位) 認定に必要な実習期間は、5 日以上。実習終了後、企業から提出される「実習評価表」に問題がないこと。覚書、諸規則に違反した場合は認定しない。				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
秋 期	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
テ キ ス ト	なし		
準 備			
講 師 実務実績	ホテル(フロント1.5年、人事部採用教育課5年)、キャリアコンサルタント キャリアコンサルタント、大学キャリアセンターカウンセラー (1年)		