

大阪YMCAグローバル事業推進室 非常勤プログラムコーディネーター

大阪YMCAグローバル事業推進室では、パートタイムのプログラムコーディネーターを募集しています。詳しくは、下記の求人情報をご覧ください。若者や国際的なステークホルダーと一緒に働くことが好きで、新しいスキルを身につける意欲のある方を募集しています

- 勤務時間: 週21時間(繁忙期には追加勤務あり)
- 時給: 1300円 - 1500円(経験により異なる)
- 交通費も含まれる(1日分は¥1000まで)
- オフィス所在地: 大阪、土佐堀
- *フレックスタイム制で、在宅勤務も可能

主な仕事内容

- プログラム開催期間中のプログラム参加者の引率
- プログラムおよびサービスの運営サポート
- 翻訳(語学力による)
- SNSのコンテンツ作成・管理
- 営業・マーケティング

必要なスキル

- 英語(ビジネスレベル~ネイティブレベル)
- 日本語(ビジネスレベル~ネイティブレベル)
- Word、Excel、Powerpoint、Google関連(Gmailなど)
- 高いコミュニケーション能力:異なる文化的背景を持つ様々な関係者に対応できる
- タイムマネジメントやマルチタスクが得意
- SNSマーケティング、動画制作の基本スキル(あれば尚可)

履歴書とカバーレターを4月15日午後5時30分までに global-engagement@osakaymca.org までお送りください。面接は4月18日より開始します。

お問い合わせ先: 大阪YMCAグローバル事業推進室マネージングディレクター、ドミニク・パングラ
ツイオ: 06-6441-5088

Global Department

1-5-6 Tosabori Nishi-ku, Osaka, Japan 550-0001

TEL +81-6-6441-5088 FAX +81-6-644-2069

WEB <https://www.osakaymca.ac.jp/global/>